

DECIZIA NR. 36/11.01.2021

**Privind stabilirea responsabilităților și modului de organizare  
a instructajului periodic în domeniul securității și sănătății în muncă**

**Rectorul Universității Lucian Blaga din Sibiu,**

În baza Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, art. 20,

În baza Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3289/20.02.2020,

În baza Hotărârii Guvernului României nr 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 95-97,

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare,

**DECIDE:**

**Art. 1** Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

**Art. 2** Instruirea periodică se va executa de către conducătorii direcții ai locurilor de muncă, ale căror atribuții sunt stabilite în *Fișele postului sau în anexele acestora* și care vor păstra fișele de instruire individuală, împreună cu lucrătorul desemnat cu *atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă*.

**Art. 3** Instruirea periodică se va efectua:

-**Anual**, cu personalul **tehnic administrativ**;

-**Semestrial**, cu personalul încadrat pe posturile de muncitor calificat, în prima zi lucrătoare a primei luni din semestrul. În situația în care, executarea unor activități urgente ori lipsa personalului de la program nu permit efectuarea instructajului în prima zi lucrătoare din semestrul, acesta se va efectua la o dată ulterioară, stabilită de către conducătorul locului de muncă;

**Art. 4** În situația în care la data efectuării instructajului cu întreg personalul, unul sau mai mulți lucrători sunt absenți, aceștia vor fi instruiți în prima zi în care se vor prezenta la serviciu, înainte de începerea lucrului.

**Art. 5** Instruirea periodică se va realiza pe o durată de minim 2 ore, conform tematicii și bibliografiei întocmite de către serviciul intern de prevenire și protecție, aprobate de către conducătorul instituției. Un exemplar din tematica de instruire și bibliografia aferentă va fi păstrat de către conducătorul locului de muncă.

**Art. 6** Instruirea periodică se va consemna prin semnătură, în fișa de instruire individuală, atât de către

persoana instruită, cât și cea care a condus instructajul.

**Art.7** Confirmarea/verificarea faptului că instruirea a fost făcută corespunzător se realizează, prin sondaj, de către de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și, prin sondaj, de către *lucrătorul desemnat cu atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă*, care va consemna acest lucru în fișa de instruire individuală.

**Art. 8** Participarea lucrătorilor la instructajele organizate în cadrul instituției este obligatorie și constituie sarcină de serviciu.

**Art. 9** Anual, pe baza tematicii de instruire, cunoștințele lucrătorilor privind aspectele legate de securitatea și sănătatea în muncă se vor verifica pe baza unor teste, al căror rezultat va fi consemnat în fișa de instruire de către lucrătorul desemnat. Rezultatul testului stă la baza admiterii la lucru a angajatului respectiv.

**Art. 10** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii revine conducătorilor locurilor de muncă, precum și lucrătorului desemnat cu atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă.



RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție

Ing. Marcela CANCIU

Vizat pentru legalitate

Cons. jr. Lăcrămioara ALBU

