

**REGULAMENT PENTRU  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**CAPITOL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Consiliul de Administrație al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii învățământului nr. 1/2011 și cu prevederile Cartei Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

**Art. 2** Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

**CAPITOLUL al II-lea  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art. 3**

a) Consiliul de Administrație al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu este format din: rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și din reprezentantul studenților.

b) Pentru mandatul 2012-2016, Consiliul de Administrație este format din 16 membri, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția	Număr
1.	Rector	1
2.	Prorectori	4
3.	Decani	9
4.	Directorul General Administrativ	1
5.	student ce reprezintă toate ciclurile și structurile studențești din instituție	1

**Art. 4** Membrii Consiliului de Administrație se aleg pentru o perioadă de 4 ani.

**Art. 5** În cazul în care un membru al Consiliului de Administrație este revocat/demis din funcția de conducere pe durata mandatului sau încetează calitatea de student, locul vacant va fi ocupat de persoana aleasă/desemnată conform procedurii legale.

**Art. 6** Rectorul este Președintele Consiliului de Administrație. În absența rectorului, prorectorul cu strategia organizațională și financiară exercită prerogativele de Președinte al Consiliului. În cazul în care și acest prorector lipsește, rectorul desemnează un alt membru al Consiliului de Administrație care să exercite prerogativele de Președinte.

**Art. 7** Consiliul de Administrație desemnează din rândul salariaților instituției un secretar, fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor adoptate și centralizarea materialelor supuse dezbaterii Consiliului de Administrație, precum și transmiterea proiectelor de hotărâri către secretarul senatului universității.

**Art. 8** Planificarea anuală a activității și a ședințelor Consiliului de Administrație se face de către Președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an universitar.

**Art. 9** Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, săptămânal, și în ședințe extraordinare, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor acestuia.

**Art. 10** Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație.

**Art. 11** La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, alți salariați ai Universității "Lucian Blaga" din Sibiu a căror participare este necesară, în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.

**Art. 12** Fiecare membru al Consiliului de Administrație este obligat să mențină confidențialitatea informațiilor care au ajuns în posesia sa prin activitatea de membru. Această obligație se extinde și după finalizarea mandatului de membru al Consiliului de Administrație, timp de un an.

**Art. 13** Obligativitatea confidențialității se aplică și în cazul persoanelor care au fost invitate să participe, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație.

**Art. 14** Consiliul de Administrație adoptă hotărâri prin votul deschis a 2/3 din numărul membrilor prezenți.

**Art. 15** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează în Registrul de procese verbale al Consiliului de Administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul Consiliului. Membrii Consiliului de Administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru

hotărârile luate. (Hotărârile adoptate în Consiliul de Administrație trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale, iar membrii CA își asumă întreaga responsabilitate pentru hotărârile luate).

**Art. 16** Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia.

**Art. 17** Calitatea de membru în Consiliul de Administrație încetează în următoarele situații:

- a) demisie/revocare din funcția de conducere;
- b) încetarea raportului de muncă cu ULBS;
- c) încetarea calității de student al ULBS.

**Art. 18** Managementul documentelor, modul de desfășurare a ședințelor, participarea la dezbateri și modelul hotărârilor adoptate vor face obiectul unei proceduri operaționale.

## **CAPITOLUL al V-lea ATRIBUȚII**

**Art. 19** Consiliul de Administrație asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor Cartei universitare și stabilește măsuri pentru aplicarea acestora.

**Art. 20** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

### **A. Atribuții legate de structura, organizarea și funcționarea universității**

- a. elaborează structura organizatorică și organigrama universității, în vederea aprobării acestora în senat;
- b. elaborează și transmite spre aprobarea senatului a următoarelor metodologii și regulamente:
  - Metodologia de organizare a concursului de admitere, pe baza metodologiei cadru elaborată anual de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
  - Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor;
  - Metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate, pe baza metodologiei cadru aprobată prin ordinul ministrului de resort;
  - Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza metodologiei – cadru aprobată prin Ordin al ministrului;
  - Metodologia de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
  - Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
  - Metodologia de stabilire a numărului minim de credite necesar promovării, în funcție de specificul fiecărui program de studiu;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare ciclu universitar;
  - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

- Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- alte Regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în universitate;
- c. elaborează și transmite spre aprobarea senatului a Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile de conducere și funcțiile de conducere din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- d. elaborează și transmite senatului spre aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a referendumului universitar pentru determinarea modalității de stabilire a rectorului;
- e. inițiază operațiile de reorganizare a facultăților sau departamentelor;
- f. studiază, în colaborare cu comisia senatului pentru strategie universitară și în vederea supunerii aprobării senatului a oportunității precum și termenii realizării de consorții universitare sau cu institute de cercetare-dezvoltare precum și a unor convenții de colaborare cu universități din străinătate;
- g. stabilește și supune aprobării senatului cuantumul anual al taxelor de studii și taxelor administrative, precum tarifele de cazare și de hrană a studenților;
- h. elaborează și transmite spre aprobare Senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
- i. informează comunitatea universitară cu privire la propriile hotărâri.

## **B. Atribuții legate de politica de personal a universității**

- a. avizează și înaintează spre aprobarea Senatului a:
  - statului de funcții al personalului didactic;
  - propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
  - susținerii de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
  - formațiunilor de studiu și dimensiunilor acestora, norma didactică minimă săptămânală;
  - criteriilor minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
  - propunerilor privind înființarea institutelor, laboratoarelor de cercetare științifică, a stațiilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
  - propunerilor privind înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor la care universitatea este parte;
  - criteriilor aplicabile în analiza oportunității reînnoirii contractelor de muncă pe perioadă determinată;
  - salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;
  - evaluării periodice a resursei umane și deciziei cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
  - stabilirii perioadelor de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice, conform legii;
- b. elaborează anual, în vederea aprobării de către senat, a listelor:
  - personalului didactic asociat, pentru acoperirea normelor în sistem de plată cu ora;

- de efectuare de activități didactice în sistem de plata cu ora de către personalul didactic pensionat
- posturilor rezervate, conform legii;

### **C. Atribuții privind procesul de învățământ**

- a. analizează, avizează și înaintează către Senat spre aprobare, până la data de 1 februarie a fiecărui an, a propunerile de programe de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
- b. avizează propunerile de programe noi de studii sau de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității, sunt ineficiente academic, financiar sau nu mai sunt solicitate de piața muncii;
- c. elaborează și transmite spre aprobarea senatului structura anului universitar;

### **D. Atribuții privind strategiile de dezvoltare ale universității**

- a. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c. aprobă proiectele de operațiuni financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- d. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale universității;
- e. realizează managementul operativ al universității;
- f. elaborează și înaintează spre aprobarea senatului a planului strategic de dezvoltare instituțională;

### **D. Atribuții privind etica universitară**

- a. avizează și înaintează spre aprobarea senatului structura și competențelor Comisiei de etică și deontologie universitară;
- b. avizează și înaintează spre aprobarea senatului componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare.

### **Art. 21** Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

1. este conducătorul universității și o reprezintă în relația cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală;
2. exercită conducerea executivă a universității;
3. prezidează ședințele Consiliului de Administrație;
4. prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta;
5. prezintă Consiliului de Administrație rapoarte semestriale și anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administrație;
6. urmărește aplicarea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație.



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

---

**Art. 22** (1) Prezentul Regulament se aprobă de Consiliul de Administrație în exercițiu, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de 16 membri ai CA și cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Regulamentul intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Consiliul de Administrație, respectiv 24.04.2012.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Ioan BONDREA**