



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Nr. 653 / 03.11.2010

ANUNȚ

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, anunță organizarea concursului privind ocuparea postului vacant de **administrator patrimoniu** – în cadrul **Biroului Investiții-Patrimoniu**.

a) Postul de administrator patrimoniu – se află în cadrul Serviciului Administrativ și are ca principale cerințe:

- Elaborează documentațiile necesare aprobării lucrărilor de investiții și a lucrărilor de intervenție la construcțiile din folosinta universității de către ministerul de resort.
- Face demersurile necesare pentru cuprinderea în listele de investiții anuale a tuturor lucrărilor de investiții și a lucrărilor de intervenție.
- Participă în comisiile de analiză și evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de lucrări în conformitate cu documentațiile tehnice care au stat la baza atribuirii lor, clauzele contractuale și cu normele legale în vigoare.
- Participă la elaborarea documentației necesare pentru atribuirea contractelor de lucrări și a contractelor de servicii de proiectare.
- Verifică și certifică realitatea, exactitatea și legalitatea datelor din situațiile de lucrări anexate la facturile de decontare.
- Urmărește constituirea și eliberarea garanțiilor de bună execuție datorate executanților de lucrări și de prestatorii de servicii de proiectare.
- Recepționează și păstrează documentațiile tehnice aferente lucrărilor de investiții și de intervenție.
- Depune documentele necesare eliberării certificatelor de urbanism, a avizelor și a acordurilor pentru eliberarea autorizațiilor de construire.
- Avizează documentațiile tehnice care au stat la baza execuției de lucrări de investiții și lucrări de intervenție, inclusive cărțile construcției.
- Întocmește și depune documentațiile pentru avizarea/autorizarea la incendiu a construcțiilor și amenajărilor efectuate la construcțiile existente .
- Furnizează și raportează datele și informațiile din domeniul său de competență.
- Notarea construcțiilor și amenajărilor în registrele de publicitate imobiliară, actualizarea datelor din cărțile funciare aferente patrimoniului imobiliar al universității.

b) Condiții generale pentru ocuparea postului solicitate candidaților:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

- au o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice stabilite conform cerințelor postului;

- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

c) Condiții specifice:

- Studii superioare tehnice, economice, juridice
- Vechime în muncă - minim 5 ani,
- Experiență în domeniul investițiilor și lucrărilor asimilate investițiilor,
- Cunoașterea legislației privind: calitatea și controlul în construcții, finanțarea lucrărilor de investiții și a lucrărilor de intervenție, recepția lucrărilor de investiții și de intervenție la construcții, regimul juridic al construcțiilor, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata lucrărilor de investiții și de intervenție, cadastru și publicitate imobiliara, avizarea/autorizarea la securitate la incendiu, structura devizului general de lucrări
- Cunostinte de operare PC.

d) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere
- Copii după actele de identitate
- Copie după carnetul de muncă sau doumente care atestă îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă
- Copii după actele de studii
- Adeverința medicală
- Cazier judiciar

e) Bibliografie:

- **Legea nr. 10/ 1994** privind calitatea în construcții;
- **Legea nr. 50/ 1995** privind autorizarea execuției lucrărilor,
- **HGR nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente.
- **HGR nr.28/2008** privind structura și metodologia de elaborare a devizului general de lucrări de investiții,
- **Legea nr. 1/2011 LEN cap. XII** Finanțarea și patrimoniul universităților Secțiunea 1 Dispoziții generale,
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, actualizată privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice,
- **Legea nr.7/1996** privind cadastrul și amenajarea teritorială.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Actele se vor depune la sediul Direcției Generale Administrative – Biroul Resurse Umane, situat în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, cel mai târziu până la data de 22.02.2016 ora 14.30.
Probele de concurs constau în proba scrisă și un interviu.

Concursul va avea loc în data de 29.02.2016, ora 10, la sediul DGA din Sibiu, Str. B-dul Victoriei, nr. 10.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea

