

REGULAMENT

PRIVIND MODUL DE REZOLVARE A SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PROPUNERILOR ÎN CADRUL U.L.B.S.

1. Orice sesizare, reclamație sau propunere privind procesul de învățământ sau activitățile auxiliare se înregistrează la secretariatul general al U.L.B.S..

2. Atribuția de a asigura soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și propunerilor, potrivit competențelor stabilite de reglementările în vigoare, revine prorectorului cu probleme juridice, etica și disciplina universitară.

3. În vederea soluționării lor, prorectorul cu probleme juridice, etică și disciplină universitară colaborează cu comisia de specialitate a Senatului potrivit regulamentului de funcționare a acesteia, cu structurile, departamentele și persoanele care au în competențele lor problemele ridicate în sesizare, reclamație sau propunere.

Structurile, departamentele sau persoanele solicitate au obligația să prezinte în scris informațiile cerute în termen de 5 zile de la data solicitării.

4. După culegerea informațiilor necesare, prorectorul însărcinat prezintă propunerile sale în legătură cu modul de soluționare a sesizării, reclamației sau propunerii conducerii operative a U.L.B.S. (Rector, Birou Senat) sau Senatului, după caz, care urmează să adopte hotărârile ce se impun potrivit legii.

5. Modul de soluționare a fiecărei sesizări, propuneri sau reclamații se comunică în scris și petiționarului în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

6. Împotriva hotărârii prin care sesizarea, reclamația sau propunerea s-a soluționat se pot face contestațiile prevăzute de lege.

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandru BACACI