

# REGULAMENT

## PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

*În conformitate cu art. 154 din Legea Învățământului nr. 84/1995 și cu art.58 din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic , în învățământul de stat și particular posturile didactice se ocupă prin concurs.*

### ACTIVITĂȚI PRELIMINARE

**1.** Pregătirea scoaterii la concurs a posturilor didactice începe din faza alcătuirii statelor de funcțiuni ale personalului didactic. Formarea de posturi noi este impusă și se realizează în funcție de prevederile planului de învățământ, de structura formațiilor de studii, de structura existentă a catedrei precum și de obiectivele urmărite în dezvoltarea catedrelor, secțiilor și facultăților.

În toate cazurile formarea de posturi noi trebuie să respecte principiul înrudirii disciplinelor care formează postul precum și cuantumul de ore impus de statutul personalului didactic.

În cazul formării posturilor de preparator se va avea în vedere că un astfel de post poate fi ocupat cel mult trei ani universitari.

În consecință formarea unui post de preparator impune și prevederea unui quantum suficient de ore într-un post vacant de asistent.

### B. PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS

**2.** Șeful de catedră propune scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante numai după consultarea colectivului de catedră. Lista cu posturile propuse pentru scoatere la concurs se înaintează secretarului științific al facultății (anexa 1) în trei exemplare.

**3.** Propunerea de scoatere la concurs este compusă din trei elemente:

**a.** date privind identificarea postului;

**b.** lista comisiei de concurs;

**c.** tematica concursului (pentru posturile de preparator și asistent și pentru prelegerea publică în cazul posturilor cu sarcini de predare) precum și grila de apreciere a activității candidaților (pentru posturile cu sarcini de predare).

**4.** Listele cu posturi propuse a fi scoase la concurs se centralizează la nivelul facultății. Biroul Consiliului Facultății analizează propunerile și avizează scoaterea la concurs a acelor posturi a căror structură respectă prevederile legale, este solicitată de politica generală de dezvoltare a facultății , precum și pentru care sunt precizate cele trei elemente arătate la punctul 3.

După avizarea prin semnătura decanului și a secretarului științific listele se trimit în două exemplare la prorectorul cu managementul procesului de învățământ și resurse umane prin registratura generală.

**5.** La rectorat se verifică corectitudinea datelor privind identificarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs, a comisiilor de concurs precum și existența tematicii de concurs (după caz). După discutarea în BSU, se alcătuieste lista generală pentru propunerile de scoaterea la concurs, lista care se înaintează Ministerului Educației și Cercetării spre avizare și apoi pentru publicare în Monitorul Oficial și la un ziar de largă circulație.

### C. CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSURILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE. VECHIMEA.

**6.** Condițiile generale pentru participare la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt:

- a.** candidații sunt cetățeni români;
- b.** absolvirea cu diplomă de licență (sau echivalentă) a unei instituții de învățământ superior de lungă durată în profilul postului;
- c.** absolvirea cursurilor “departamentului pentru pregătirea personalului didactic” (Seminarul pedagogic).
- d.** pentru concursul pentru un post de preparator se cer îndeplinite condițiile a și b;
- e.** pentru concursul pentru un post de asistent se cer a fi îndeplinite condițiile a și b precum și o vechime minimă la catedră de 3 ani în învățământul superior sau 4 ani în învățământul preuniversitar sau în cercetarea științifică de profil sau de 5 ani în domeniul postului pentru care candidează - dacă proveniența candidatului este din afara învățământului sau cercetării științifice. Pentru învățământul medical candidații trebuie să îndeplinească condițiile enumerate mai sus și să posede cel puțin titlul de medic specialist (Se exceptează posturile la disciplinele fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății).
- f.** pentru concursul pentru ocuparea postului de lector universitar (șef de lucrări), conferențiar universitar, profesor universitar se cer îndeplinite condițiile de la punctele a, b precum și condiția de deținere a titlului științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură de științe înrudită (pentru șef lucrări, conferențiar sau profesor). De asemenea se cer îndeplinite condiții de vechime și anume: de minimum 6 ani la catedră în învățământul superior sau 8 ani în învățământul preuniversitar sau cercetare științifică de profil sau minimum 10 ani de activitate în profilul postului aflat în concurs - dacă proveniența candidatului este în afara învățământului sau cercetării științifice.

Pentru posturile cu sarcini de predare (lector - șef de lucrări - conferențiar sau profesor) candidații care provin din afara învățământului superior trebuie să facă dovada că au susținut ore de curs cel puțin doi ani în învățământul superior în calitate de cadre didactice asociate.

Pentru învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice cu sarcini de predare trebuie să aibă și titlul de medic primar.

**7.** În cazul când postul în concurs prevede predarea în altă limbă decât cea în care candidatul și-a efectuat studiile superioare, atunci proba practică sau prelegerea publică se vor susține în limba în care urmează a se face predarea.

**8.** Persoanele care îndeplinesc condițiile specificate pentru prezentarea la concurs și care dovedesc prin lucrări științifice de valoare națională și internațională o activitate cu totul deosebită pot să se prezinte la concurs cu aprobarea senatului ULBS, fără îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la punctul f. Criteriile de evaluare și standardele de performanță precum și cuantumul de reducere a vechimii specifice ULBS sunt prezentate în anexa 2.

#### D. ÎNSCRIEREA LA CONCURS. TERMENE

**9.** Publicarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Monitorul Oficial și într-un ziar de largă circulație nu se poate face mai târziu de 45 de zile de la data începerii anului universitar.

**10.** Înscrierea la concurs se face în termenul a 30 de zile de la data apariției anunțului în "Monitorul Oficial".

**11.** Dosarul de înscriere la concurs pentru ocuparea unui post didactic cuprinde următoarele piese:

- a.** cerere tip de înscriere în concurs (anexa 3);
- b.** diploma de bacalaureat (sau echivalentă) diploma de licență (sau echivalentă) însoțită de foaia matricolă - în copii legalizate;

c. adeverința doveditoare a vechimii în muncă sau copie legalizată după cartea de muncă. Pentru certificarea pe loc a legalizării copiilor candidatului trebuie să prezinte și originalul;

d. după caz, diploma de doctor în științe conform punctului 5 litera f, alte diplome sau titluri științifice sau academice (în copie);

e. curriculum vitae ;

f. lista lucrărilor publicate însoțită de către un exemplar din lucrările considerate ca reprezentative;

g. dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la Capitolul C (alte acte afară de cele cerute mai sus).

**12.** Consilierul juridic verifică dosarul și eliberează un aviz asupra legalității înscrierii la concurs (anexa 4). Concursul se consideră deschis la 5 zile calendaristice de la data închiderii înscrierilor când dosarele de concurs sunt preluate sub semnătură de către secretarul științific al facultății.

**13.** Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

**14.** Concursul se desfășoară și trebuie finalizat la nivelul comisiei de concurs în termenul de:

a) 30 de zile de la data încheierii înscrierii

b) La nivelul Universității concursul trebuie finalizat în termen de 45 de zile

de la depunerea rapoartelor comisiilor de concurs, conform art.58 alin.9 și 10 din Legea privind statutul personalului didactic.

## E. COMISIILE DE CONCURS. COMPONENTA

**16.** Pentru posturile didactice de preparator sau de asistent universitar comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau reprezentantul acestuia - ca președinte - și din doi membri cu funcția didactică de cel puțin lector (șef de lucrări) ori funcții superioare din profilul postului.

**17.** Pentru posturile de lector (șef de lucrări) comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia - ca președinte și trei membri specialiști în profilul postului cu funcția didactică de lector/șef lucrări , conferențiar sau profesor universitar.

**18.** Pentru posturile de conferențiar universitar sau profesor universitar comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia , membru al Senatului Universității, în calitate de președinte și patru membri, dintre care cel puțin 2 din afara universității. Funcțiile didactice ale componentelor comisiei trebuie să fie cel puțin egale cu funcția didactică a postului aflat în concurs.

**19.** Apartenența membrilor comisiilor de concurs va fi cu precădere din cadrul ULBS cu excepția comisiilor pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor unde doi din cei patru membri vor fi din afara ULBS.

**20.** Propunerea componentei comisiilor de concurs aparține șefului de catedră pentru posturile de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) respectiv Consiliului Facultății pentru posturile de conferențiar și profesor universitar.

**21.** Aprobarea componentei comisiilor de concurs aparține Consiliului Facultății pentru posturile de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) respectiv Senatului universității la propunerea Consiliului facultății pentru posturile de conferențiar și profesor.

## F. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**22.** Concursurile pentru ocuparea posturilor de preparator sau asistent universitar constau din:

- proba scrisă;
- proba orală;
- proba practică.

Aceste probe sunt specifice postului, iar tematica și programul desfășurării se pun la dispoziția candidaților simultan cu înscrierea la concurs.

**23.** Rezultatul probelor de concurs se apreciază de comisie cu note de la 10 la 1. În termen de 5 zile de la sus ținerea ultimei probe comisia alcătuiește un raport (anexa 5) asupra desfășurării concursului cu concluzia de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Raportul este semnat de toți componenții comisiei. Nu pot fi recomandați candidații care au obținut la una din probe o notă mai mică de 8 (opt).

**24.** Pentru posturile cu sarcini de predare (lector, șef de lucrări, conferențiar, profesor) concursul constă din verificarea îndeplinirii condițiilor de concurs prin analiza documentelor privind activitatea candidatului depuse în dosarul de înscriere precum și din susținerea unei prelegeri publice, cu studenți, în prezența comisiei de concurs, pentru candidații care nu provin din învățământul superior.

Tema prelegerii se stabilește de către comisie, din tematica concursului, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Comisia alcătuiește un raport asupra desfășurării concursului în care se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului (candidaților) activitatea extradidactică în interesul învățământului precum și aprecieri asupra prelegerii publice. În cazul mai multor candidați raportul va face o analiză comparativă a activității și prestației tuturor candidaților.

Raportul se încheie cu nominalizarea candidatului cu punctajul cel mai mare și cu recomandarea comisiei privind ocuparea postului de către candidatul cu acest punctaj.

## G. FINALIZAREA CONCURSULUI

**25.** Rapoartele de concurs se susțin în fața consiliului facultății de către decan respectiv președintele comisiei.

Consiliul Facultății aprobă sau respinge rezultatul concursului. Exprimarea punctului de vedere se face prin vot nominal deschis.

**26.** Secretarul științific al facultății întocmește un extras în 2 exemplare din procesul verbal al ședinței consiliului facultății (anexa 6). De asemenea include în dosarele de concurs lista nominală a membrilor Consiliului Facultății cu precizarea votului exprimat ("pentru, contra, abținere sau absent").

De asemenea completează un tabel nominal (1 exemplar) cu datele de interes privind desfășurarea concursului și privind candidatul recomandat de comisie (anexa 7).

**27.** Dosarul de concurs completat cu piesele indicate la punctul 26 precum și cu raportul comisiei de concurs se trimite la rectoratul universității - sub semnătură. Pentru pregătirea dosarului în vederea prezentării în fața Senatului ULBS, dosarul de concurs trebuie să ajungă la prorectorul cu managementul procesului de învățământ și resurse umane cu minimum trei zile lucrătoare înaintea ședinței de Senat.

**28.** După ce consilierul juridic al universității examinează dosarul și eliberează avizul său privind legalitatea desfășurării concursului (anexa 8), dosarul este pregătit pentru prezentarea în ședința Senatului ULBS.

**29.** Hotărârea consiliului facultății se supune Senatului ULBS pentru validare prin vot deschis, cu privire la respectarea procedurii de concurs.

**30.** După Ședința Senatului ULBS se alcătuiește extrasul după procesul verbal al ședinței senatului precum și lista cu membri senatului prezenți sau absenți de la ședință (anexa 9).

Dosarele candidaților reușiți la concursuri pentru ocuparea posturilor de preparator, asistent sau lector (șef de lucrări) sunt predate - sub semnătură - serviciului de organizare-salarizare pentru pregătirea încadrării pe post.

**31.** În cazul posturilor de conferențiar și profesor, după obținerea validării de către Senat dosarele de concurs, împreună cu documentele însoțitoare se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare cu adresă însoțitoare .

32. Numirea persoanelor declarate reușite la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se face prin decizie a rectorului ULBS începând cu prima zi a semestrului următor pe baza hotărârii Senatului pentru posturile de preparator, asistent și lector respectiv pe baza ordinului emis de Ministrul Educației și Cercetării pentru posturile de conferențiar și profesor universitar.

33. În situația în care nici un candidat nu îndeplinește criteriile stabilite sau nu este validat de Consiliul Facultății și respectiv de Senat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurilor prezentate..

34. Candidații nemulțumiți de hotărârea unui anumit for în privința concursului pot face contestații în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului, la forul imediat superior.

#### H. RECAPITULAREA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

PERIOADA	OPERAȚIA, DOCUMENTE
întocmirea statelor de funcții	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevederea în statul de funcțiuni a unor posturi vacante în vederea scoaterii la concurs (pct. 1)</li> <li>• șeful de catedră propune scoaterea la concurs (pct. 2) și înaintează secretarului științific al facultății: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista posturilor propuse;</li> <li>• lista comisiilor de concurs propuse;</li> <li>• tematica pentru concurs - pentru fiecare post.</li> </ul> </li> <li>• biroul consiliului facultății avizează propunerile și trimite lista la secretariatul științific al universității împreună cu comisia propusă, tematica sau grila de concurs (după caz);</li> <li>• centralizarea listelor cu propuneri de scoatere la concurs - și avizarea lor în BS;</li> </ul>
PERIOADA	OPERAȚIA, DOCUMENTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprobarea de către Senat a comisiilor de concurs și a grilelor de apreciere a activității pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor.</li> </ul>
la maximum 45 de zile de la începerea anului universitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trimiterea propunerilor pentru scoatere la concurs la Ministerul Educației și Cercetării și apoi la presă</li> </ul>
aparitia anunțului în Monitorul Oficial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se afișează lista posturilor scoase la concurs, tematica de concurs, lista documentelor necesare, cuantumul taxelor de înscriere</li> <li>• deschiderea concursului - începerea înscrierilor candidaților</li> </ul>
între 30-35 de zile de la publicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• încheierea perioadei de înscriere la concurs (30 zile)</li> <li>• oficiul juridic certifică legalitatea înscrierii la concurs prin emiterea unui aviz (anexa 4)</li> <li>• se trimit membrilor comisiilor de concurs comunicările de numire în comisie (anexa 3 A, 3 B)</li> </ul>
între 30-75 zile de la publicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se desfășoară concursurile pentru toate posturile</li> </ul>

la maximum 45 zile de la finalizarea lucrărilor comisiilor de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alcătuirea rapoartelor</li> <li>• discuția în consiliul facultății (lista cu prezenții și absenții, și extras din procesul verbal) (anexa 6) și a tabelului din anexa 6,</li> <li>• elaborarea avizului consiliului juridic privind legalitatea concursului în vederea discuției în Senat (anexa 8)</li> <li>• discuția în Senat (lista cu prezenții și absenții, extras din procesul verbal) (anexa 9)</li> </ul>
după ședința Senatului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dosarele de concurs pentru posturile de preparator, asistent sau lector (șef de lucrări) ale candidaților reușiți se trimit serviciului organizare-salarizare în vederea pregătirii numirii pe post</li> <li>• dosarele de concurs pentru posturile de conferențiar sau profesor sunt expediate la Ministerul Educației și Cercetării cu adresă însoțitoare (anexa 10)</li> </ul>

34. Acest regulament a fost alcătuit pe baza Legii Învățământului nr. 84/1995, a Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic , a Cartei Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

La adoptarea Statutului, eventualele modificări adoptate vor fi operate și în prezentul Regulament.

## Anexa 2

- ***Criterii de evaluare și standarde de performanță***

- a. **Îndeplinirea în totalitate a condițiilor legale de participare la concurs**

- b. **Contribuții profesionale și de cercetare științifică – 40 %**

- obținerea a minim 2 brevete de invenție;
- publicarea în edituri consacrate a minim 1 carte/monografie;
- publicarea alături de personalități consacrate în domeniu a minim 2 capitole de cărți în edituri prestigioase;
- publicarea a minim 5 articole/an în buletine științifice și reviste de specialitate;
- conducerea a minim 1 contract de cercetare sau consultanță;
- participarea în minim 2 contracte de cercetare sau consultanță/an;
- susținerea și participarea cu minim 3 lucrări științifice/an la conferințe/congrese internaționale;
- obținerea cel puțin a unui premiu național/internațional;

- c. **Îndeplinirea unor obiective specifice stabilite de acord cu misiunea și obiectivele ULBS (respectiv facultății) – 30 %**

- conducerea cel puțin a unui program pentru universitate/facultate (ex.realizarea dosarului de acreditare a specializării, fundamentarea prin programe analitice și planuri de studiu a unor noi programe de studiu);
- participarea ca factor de decizie la cel puțin un program pentru facultate/universitate;
- deținerea unei funcții de decizie la nivelul facultății/universității;
- nominalizarea ca chairman cel puțin la 2 conferințe sau în 2 comisii naționale;
- nominalizarea ca chairman la cel puțin 1 conferință/congres internațional;

- activarea în asociații științifice sau profesionale, pe plan național;
- alegerea ca membru în asociații științifice internaționale;
- inițierea și coordonarea unui program de cooperare internațional;
- activarea în colective redacționale din țară ;
- participarea la organizarea cel puțin a unui congres sau conferințe;
- conducerea unor colective de studenți (activitate de tutore sau mentor).

**d. Formatori de școală, loialitatea față de facultate și universitate, înclinații deosebite pentru munca în echipă – 30 %**

- formarea cel puțin a unei echipe de cercetare;
- participarea la înființarea unei noi filiale a facultății/universității în altă localitate;
- introducerea cel puțin a unei activități cu continuitate minimă de 5 ani (ex. organizarea sesiunilor de comunicări studenților, alte manifestări);
- participarea la cel puțin o activitate de exploatare culturală și/sau științifică a specificului zonei ;
- atragerea a cel puțin 2 parteneri de colaborare cu facultăți/universități;
- atragerea de fonduri importante (minim o sursă de finanțare) pentru facultate/universitate (ex. culegător de folclor, publicarea documentelor de arhivă ale zonei, valorificarea tradițiilor populare etc.);
- realizarea a cel puțin unui laborator pentru disciplina pe care o predă (din punct de vedere al echipamentului și mijloacelor de învățământ) (ex. laborator de informatică, sală de tenis, scenografia pentru o piesă etc.);
- crearea unor elemente de unicitate ale facultății/universității.

• **Etape procedurale**

- Formarea și aprobarea unei comisii de analiză a activității candidatului. Comisia va avea în componență 5 (cinci) cadre didactice cu activitate științifică și didactică bogată și reprezentativă.
- Analizarea dosarului de către comisie și întocmirea raportului de evaluare a candidatului.
- Supunerea spre aprobare în consiliul facultății a raportului comisiei și a concluziilor desprinse din analiză și stabilirea cuantumului de reducere a vechimii (vezi tabelul A.2. 1).
- Completarea formularului de “Recomandare” pentru participarea la concurs (vezi anexa 1). Acest document permite candidatului înscrierea la concurs.

**CUANTUMURILE DE REDUCERE A VECHIMII**

**Tabel A. 2.1.**

Post (funcția didactică)	Indeplinirea standardelor de performanță	Cuquantumuri de reducere acordate
Lector (șef lucrări)	100 %	între 25-35 %
Conferențiar	peste 80 %	între 15-25 %
Profesor	peste 60 %	între 0-15 %

## CUANTUMURILE DE REDUCERE A VECHIMII

Tabel A.2.2.

Funcția didactică		Candidați care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil			Candidați care provin din învățământul preuniversitar				Candidați care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice						
		Fără	Drd.	Dr.											
<b>Asistent</b>	Art.55 alin.5	2 ani	-	-			4 ani				5 ani în profilul postului				
	Reducere de vechime la:	-	-	-			-				-				
<b>Lector (șef lucrări)</b>	Art.55 alin.6	-	6 ani	4 ani			8 ani		6 ani + dr.		10 ani			8 ani + dr.	
	Reducere de Vechime la:	-	4,5 ani (25 %)	3 ani (25 %)			7 ani 12,5 %	6 ani 25 %	5 ani 16%	4 ani 33 %	9 ani 10 %	8 ani 20 %	7 ani 30 %	7 ani 12,5 %	6 ani 25 %
<b>Conferențiar Profesor</b>	Art.55 alin.7	-	-	9 ani	9 ani	9 ani	-				15 ani în profilul postului				
	Reducere de vechime la:	-	-	8 ani 11 %	7 ani 22 %	6 ani 33 %	-				13,5 ani 10 %		12 ani 20 %		10 ani 30 %

### Anexa 1

Facultatea \_\_\_\_\_  
 Catedra \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**VIZAT  
 DECAN**



**LISTA**  
**POSTURILOR PROPUSE A FI SCOASE LA CONCURS**  
**ÎN ANUL UNIVERSITAR \_\_\_\_\_**

Nr. crt.	Poziția din stat, funcția didactică și disciplinele din componența postului	Comisia de concurs (nume, prenume, funcția didactică, proveniența)
.	.	
.	.	
.	.	
.	.	

*Nota 1:* Lista a fost discutată în colectivul de catedră și aprobată prin vot (total/prezenți/pentru/contra/abțineri)

Șef de catedră  
(numele în clar)  
(semnătură)

*Nota 2:* Lista a fost discutată și aprobată prin vot în biroul Consiliului Facultății în data de \_\_\_\_\_

**Secretar științific al Facultății,**

\* \* \*

**Anexa 3**

**D o m n u l e R e c t o r ,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_ încadrat la \_\_\_\_\_  
solicit înscrierea la concursul publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ pentru  
ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din  
statul de funcțiuni al catedrei \_\_\_\_\_ al Facultății de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

Sibiu, la \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU**  
**Facultatea** \_\_\_\_\_  
**Catedra** \_\_\_\_\_

**Anexa 3 A**

**E X T R A S**  
**din Decizia nr.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În vederea desfășurării concursului pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_  
poz. nr. \_\_\_\_\_ disciplina (ele) \_\_\_\_\_

s-a constituit următoarea comisie:

Președinte \_\_\_\_\_  
Membrii: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pentru conformitate cu originalul,

-----\* \* \*-----

**Anexa 3 B**

**UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU**  
**RECTORATUL**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,

\_\_\_\_\_

Vă aducem la cunoștință că, prin Decizia Senatului Universității "Lucian Blaga" din Sibiu  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ ați fost desemnat a face parte din Comisia de concurs pentru  
ocuparea postului de \_\_\_\_\_ la disciplina (ele)

poziția nr. \_\_\_\_\_ din statul de funcțiuni al Catedrei de \_\_\_\_\_  
din cadrul facultății de \_\_\_\_\_.

Componența comisiei este următoarea:

Președinte: \_\_\_\_\_  
Membrii: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pentru acest post candidează:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vă rugăm să participați la lucrările Comisiei în vederea recomandării candidatului pentru  
ocuparea postului.

**RECTOR,**

**SECRETAR ȘEF,**

## RECTORATUL

## A V I Z

Privind legalitatea înscrierii la concurs a d-lui (d-nei) \_\_\_\_\_ pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_ catedra \_\_\_\_\_ Facultatea de \_\_\_\_\_.

Concursul a fost publicat în M.O. \_\_\_\_\_ și ziarul \_\_\_\_\_.

În urma verificării dosarului de concurs s-a constatat că dl. (d-na) \_\_\_\_\_ îndeplinește condițiile pentru participarea la concurs prevăzute de Legea învățământului nr.84/1995 modificată și republicată și Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic.

-----\* \* \*-----

## OFICIUL JURIDIC,

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

Anexa 5

## R A P O R T

cu privire la desfășurarea concursului pentru obținerea postului de asistent/preparator la disciplinele: \_\_\_\_\_

poz. nr. \_\_\_\_\_ din statul de funcțiuni al catedrei \_\_\_\_\_

În baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a Senatului Universității din Sibiu, din comisia de concurs au făcut parte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ La concurs s-au înscris candidații: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Co ncursul s-a desfășurat la data de \_\_\_\_\_ și a constat dintr-o probă scrisă, o probă orală și o probă practică. Comisia a apreciat pregătirea candidaților cu următoarele note:

Candidatul	Membrii comisiei	Proba scrisă	Proba orală	Proba practică	Nota medie

În concluzie, având în vedere rezultatele obținute de candidați, comisia recomandă ca postul menționat să fie ocupat de către \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_

**COMISIA DE CONCURS:** Președinte: \_\_\_\_\_

Membrii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----\* \* \*-----

**Anexa 7**

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

**D A T E P E R S O N A L E**  
privind candidații reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice  
Monitorul oficial nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Numele și prenumele	Studii	Activitatea profesională	Activitatea științifică	Observații
.				

**S e c r e t a r   ș t i i n ț i f i c ,**

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

**T A B E L N O M I N A L**  
privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice (Monitor Oficial nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, ședința Consiliului de Facultate din \_\_\_\_\_ (total membrii \_\_\_\_, prezenți \_\_\_\_))

Poziția din stat, disciplina	Funcția didactică	Componența comisiei	Număr candidați	Note calificative	Hotărârea consiliului pentru/contra/abțineri	Observații
...						

**Secretar științific,**

**PROCES-VERBAL**

al ședinței Senatului din \_\_\_\_\_.

- extras -

-----  
Din totalul de \_\_\_\_ membri ai Senatului universitar sunt prezenți \_\_\_\_ (\_\_\_\_ cadre didactice și \_\_\_\_ studenți).

Dl.prof.univ.dr.ing. Constantin OPREAN, Rectorul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, supune discuției rezultatele concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice, publicate în **Monitorul Oficial** al României \_\_\_\_\_ și analizate de **Consiliul Facultății de** \_\_\_\_\_ în ședința din \_\_\_\_\_.

Dl.prof.univ.dr.ing. Dan-Maniu DUȘE, prorector cu managementul procesului de învățământ al Universității prezintă dosarul candidatului care a susținut concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ disciplina(ele) : \_\_\_\_\_ **poz.**\_\_\_\_ din statul de funcțiuni al Catedrei de \_\_\_\_\_, **Facultatea de** \_\_\_\_\_ Sibiu.

Propunerea Consiliului **Facultății de** \_\_\_\_\_ este supusă la vot: cu \_\_\_\_\_ **voturi pentru**, \_\_\_\_\_ **voturi contra și** \_\_\_\_\_ **abțineri**, Senatul validează/ avizează favorabil/ respinge numirea domnului \_\_\_\_\_ ca titular pe postul mai sus menționat (și înaintează la Ministerul Educației și Cercetării dosarul spre validare ).

Se declară respinși la concurs \_\_\_\_\_.

-----

**R E C T O R,**

**SECRETAR ȘEF,**