



**MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**  
**UNIVERSITATEA “LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**  
Prorector cu Managementul Procesului de Învățământ  
Adresa: B-dul Victoriei nr. 10, 550024 Sibiu, România

**privind organizarea și desfășurarea examenelor**  
**de licență și disertație**

### **I. Dispoziții generale**

- Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii Învățământului nr.84/1995, modificată și republicată, a Legii calității educației nr. 87/2006 , a Ordinului MEC nr. 295/05.02.2007 și a Cartei ULBS.
- Regulamentul cadru stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, ULBS urmând ca în baza acestuia, facultățile și departamentele să-și elaboreze regulamente specifice.
- Universitatea „Lucian Blaga” este o instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii și, în consecință, este instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor (universitare, postuniversitare și doctorale).

### **II. Structura examenului de licență/absolvire/diploma/disertație**

1. Structura examenului de licență și a examenului de diplomă este următoarea:
  - a. Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b. Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență, respectiv a lucrării de diploma;Consiliile de Facultate vor stabili pentru fiecare specializare numărul de probe (una sau două probe) și modul de susținere (scris, oral, probă practică), care, vor fi aprobate de Senatul ULBS.
2. Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume:
  - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
3. La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note, nota de promovare fiind cel puțin 5,00, cu excepția examenului de disertație la care nota de promovare este de cel puțin 6,00.
4. Un examen este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – media de promovare a examenului – este de cel puțin 6,00.
5. Inscrierea la proba 2 a candidaților care în anii anteriori au promovat proba 1, se face cu aprobarea Comisiei de examen.
6. Înscrierea la examenul de licență/absolvire se face pe bază de cerere tip prezentată la secretariatele facultăților organizatoare de către fiecare absolvent, cerere la care se atașează 1 exemplar din lucrarea de licență/

absolvire elaborată de absolvent împreună cu referatul conducătorului științific. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia.

7. Secretarul șef al facultății întocmește lista studenților integraliști care vor susține examenul de licență/disertație, pe care o va supune spre aprobare decanului facultății.
8. Comisiile pentru examenul de licență/disertație se aprobă de către rector la propunerea facultății. Ele cuprind de regulă trei membri și se compun din: președinte, membri și secretarul comisiei. La susținerea lucrării de licență/disertație participă și conducătorul științific al lucrării. Nota pentru susținerea lucrării de licență/disertație va fi acordată de comisie din care face parte și conducătorul științific al lucrării.

### **III. Stabilirea subiectelor pentru probele de licență/absolvire**

1. Subiectele pentru probele de licență se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului destinat (max.3 ore);
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenților , a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.

2. Subiectele pentru probele scrise, precum și programarea acestor probe se stabilesc de Comisia de licență a facultății/departamentului. Variantele de subiecte se elaborează cu o oră și jumătate înaintea susținerii probelor, subiectul de examen se stabilește prin tragere la sorți.

### **IV. Organizarea examenului de licență/diplomă/absolvire/disertație**

Organizarea examenului de licență în sesiunile din iunie , septembrie și februarie se face în conformitate cu prevederile regulamentelor emise de MECI.

1. Examenul de licență se desfășoară în perioada 15 iunie – 30 iunie, 01-30 septembrie și în perioada 15 februarie – 28 februarie , în următoarea ordine:

- examen scris la disciplinele stabilite de Consiliul Facultății (Proba 1);
- susținerea lucrării de licență (Proba 2);

Examenul de disertație se desfășoară prin susținerea lucrării de disertație în perioada 01-30 iulie respectiv 15 februarie – 15 martie .

Pot fi propuși în comisia de licență/disertație ca președinți numai profesorii și conferențiarilor universitari , iar ca membri numai cadrele didactice care au doctoratul cu funcția minimă de lector. Președintele comisiei de licență, după numirea sa, răspunde de stabilirea tematicii pentru proba 1 și de comunicarea acesteia către studenții anilor terminali. Comisia de licență stabilește componența comisiei de corectură. Conducerea facultății va sprijini comisia de licență pe parcursul desfășurării examenului cu centralizatoare asupra rezultatelor finale ale studenților și cu asigurarea în cadrul comisiei de corectură a cadrelor didactice de specialitate.

2. Candidații la examen prezintă la înscriere, un certificat de competență lingvistică de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de catedra de profil din universitate. Se va proceda, după cum urmează:

a. Absolvenții de la specializările universitare de licență care au avut în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sau facultativă o limbă străină timp de minimum 4 semestre , și au avut note de promovare, vor primi certificatul de competență lingvistică pe baza acestor note.

b. Absolvenții care dețin atestate de limbă străină de la instituții și organizații recunoscute sau care au efectuat în timpul studiilor stagii de minimum 6 luni la universități din străinătate vor primi și ei certificate de competență lingvistică.

c. Absolvenții care nu se încadrează în prevederile de la literele a și b, vor primi certificat de competență lingvistică numai dacă vor promova examenul de limbă străină organizat de catedra de specialitate.

d. Comisia de examen poate să pună întrebări la proba 2 și în limba în care absolvenții posedă certificat de competență lingvistică.

3. Proba 1 este eliminatorie și se desfășoară sub formă de lucrare scrisă. Candidații care nu au promovat examenul la proba 1 nu vor fi admiși la susținerea probei 2.

4. Susținerea lucrării de licență/disertație se face în ședință publică, la care sunt prezenți președintele comisiei, secretarul comisiei, minim un membru al comisiei și îndrumătorul științific al lucrării. Nota la lucrarea de licență/disertație se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei și a referatului întocmit de îndrumător. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10. Nota finală rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Nota minimă de promovare este nota 5 , cu excepția lucrării de disertație, la care nota minimă de promovare este 6.

Indrumătorul științific al lucrării va acorda o singură notă în cadrul procesului de evaluare a acesteia, care se va transmite comisiei de licență/disertație, prin referatul pe care îl întocmește și care însoțește lucrarea. Notele acordate la probele de licență/disertație vor fi trecute în catalog de către secretarul comisiei. Catalogul se semnează de către membrii comisiei de examen. Rezultatele examenului se vor afișa după fiecare probă. La terminarea examenului, secretarul comisiei de licență/disertație va completa procesul verbal cu rezultatele centralizate. Dosarele, cu lucrările comisiei examenului de licență/disertație vor fi predate, sub semnătură, secretarului facultății pentru păstrate și arhivare. Lucrările de diplomă/disertație ale studenților admiși vor fi predate la secretariatul facultății pentru arhivare și păstrare. Termenul de păstrare este de 5 ani.

5. Media examenului de licență/disertație se stabilește ca medie aritmetică a notelor obținute de absolvent la probele 1 și 2 ale examenului de licență/disertație. Media minimă de promovare a examenului de licență/disertație este de 6,00.

6. Rezultatele obținute de candidați pentru fiecare probă se comunică/afișează în ziua susținerii acesteia pe ușa sălii unde a avut loc examenul și pe pagina web în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii probei.

7. Eventualele contestații privind rezultatele primei probe se depun, la secretariatul facultății, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă, în termen de 48 ore de la data depunerii, de către o comisie de analiză a contestațiilor, numită de decanul facultății dintre cadrele didactice de specialitate care nu au făcut parte din comisia care a corectat lucrările. Dacă diferența dintre nota inițială și cea acordată după contestație este mai mare sau egală cu 0,50 puncte, nota finală este cea acordată de comisia de analiză a contestațiilor.

8. Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea cheltuielilor aferente.

9. Absolvenților învățământului universitar/postuniversitar care au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, contra taxa, dacă este cazul, documentele legale corespunzătoare.

10. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, la cerere și contra taxa, dacă este cazul, Certificatul de absolvire a studiilor universitare/postuniversitare, însoțit de copia după suplimentul la diplomă.

Data și ora de intrare la fiecare probă sunt anunțate cu 24 de ore înainte de proba respectivă de către secretarul de comisie.

#### **V. Dispoziții finale**

Regulamentul este însoțit de instrucțiuni privind activitatea președintelui comisiei și de prezentarea lucrării de către candidat.

**P R O R E C T O R ,**

Prof.univ .dr. Dan Maniu DUȘE

15 septembrie 2009

